



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**



**MEMORANDO N° 00861 - 2017-UGEL 06/DIR-ARH**

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES  
Jefe (e ) del Área de Planificación y Presupuesto  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA  
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL PRIMER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP  
EXP. N° 0033391-2018

FECHA : Vitarte, 11 de abril del 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite la información solicitada con respecto a los avances cualitativos - 2018, para ello adjunto los siguientes documentos:

1. El Equipo de Escalafón y Legajo remite el INFORME N° 017-2018-DIR-UGEL 06/EEL sobre la Evaluación al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (2 fol)
2. El Equipo de Planillas y Pensiones remite el INFORME N° 01061-2018/D.UGEL N° 06/ARH/EPP sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (2 fol)
3. La Oficina de la Secretaría Técnica Ley de Servicio Civil – SERVIR el remite el OFICIO N° 057-2018/UGEL 06/ARH/ST sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (3 fol)
4. El Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano remite el INFORME N° 088-2018/UGEL N° 06/ARRHH/EDBTH sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (6 fol)

Asimismo hago mención que los equipos informaron de manera virtual a los correos que se indica en el Memorando Múltiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente



Mg. Cecilia M. Llanos Faras  
Jefa del Área de Recursos Humanos  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 – Vitarte

ADJ. 17 folios.

DIA	MES	AÑO
9	ABRIL	2018

## HOJA DE RUTA

Nº	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	09/04/2018		ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - MARLENE HINOJOZA MELO
2	EPP	12/4	9	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

### ACCIONES :

- |                                  |  |                               |                            |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR                      | 7. ARCHIVAR                            | 13. PROYECTAR RESOLUCION      | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION                       | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO      | 14. ACCION INMEDIATA          | 20. AUTORIZADO             |             |
| 3. INFORME                       | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR      | 21. POR CORRESPONDERLE     |             |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES       | 10. HABLAR CONMIGO                     | 16. AGREGAR ANTECEDENTES      | 22. VER OBSERVACIONES      |             |
| 5. SEGUN LO COORDINADO           | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES             | 17. PROYECTAR BASES           | 23. SUPERVISAR             |             |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA                 | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR        |             |

### OBSERVACIONES :

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO :



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Planificación  
y Presupuesto

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

## MEMORANDUM MULTIPLE N° 017 -2018-UGEL N°06/J-APP/EPP

A

: C.P.C. EDDY AMERICO CATACORAL ALATRISTA  
Jefe del Área de Administración

ING. CECILIA LLANOS FARIAS  
Jefa del Área de Recursos Humanos

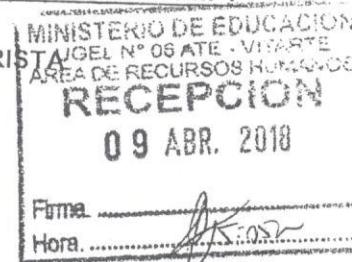
ABOG. SAUL HERRERA DIAZ  
Jefe del Área de Asesoría Jurídica

MG. ZOIÀ MARGOT VALVERDE GONZALES  
Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

ASUNTO : AVANCES CUALITATIVOS – 2018

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N°014-2018-MINEDU/SPE-OPEP

FECHA : Vitarte, 06 de Abril del 2018



Por medio del presente me dirijo a Ud. con la finalidad de saludarlo y a la vez solicitarle la evaluación trimestral de los avances cualitativos 2018 del primer trimestre de la UGEL N°06, del Área a su cargo.

Dicha información deberá ser presentada a esta Área y a los siguientes correos electrónicos [andrea\\_5415@hotmail.com](mailto:andrea_5415@hotmail.com), [ugel06.app@gmail.com](mailto:ugel06.app@gmail.com).

Presentación de la información se incide como fecha límite hasta el día miércoles 11 de Abril del 2018. Se remite a sus correos los formatos.

Atentamente





Sorja, 27 MAR. 2018

OFICIO MULTIPLE N° 014 -2018-MINEDU/SPE-OPEP

Señores  
DIRECTORES, JEFES DE OFICINA Y JEFES DE UNIDAD  
RESPONSABLES DE UNIDADES EJECUTORAS  
Ministerio de Educación  
Presente.-

Asunto : Registro y remisión de los reportes de seguimiento de la ejecución de metas físicas 2018

De mi consideración:

Me dirijo a usted, en relación a la Resolución Ministerial N° 071-2018-MINEDU que aprobó el Plan Operativo Institucional 2018 Modificado; cuyo artículo 3º dispone que: "Los Jefes y/o Directores de los órganos, unidades orgánicas y dependencias de la Sede Central; Escuelas de Régimen Especial; Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana y Programas Nacionales, según corresponda, que forman parte del Pliego 010: Ministerio de Educación, deberán remitir con carácter de declaración jurada los informes de ejecución de metas de acuerdo a los plazos, que para ello defina la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto".

Al respecto, como parte del seguimiento y evaluación de la ejecución de metas del Plan Operativo Institucional 2018, solicito a usted disponga a quien corresponda, el registro y remisión del avance mensual de ejecución metas físicas de las actividades operativas a su cargo, en el módulo de seguimiento del Sistema del Plan Operativo Institucional – PLANIN, debiendo contar previamente con la revisión del sectorista asignado por la Unidad de Planificación y Presupuesto. El cronograma para la remisión de los reportes se detalla a continuación:

Reporte	Fecha límite de remisión	Información a remitir a la UPP
Seguimiento mensual de metas físicas al I trimestre 2018	Lunes 16 de abril de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al II trimestre 2018	Viernes 13 de julio de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al III trimestre 2018	Lunes 15 de octubre de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al IV trimestre 2018	Martes 15 de enero de 2019	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.

Es importante señalar que dicha información constituye un insumo para la Evaluación del Plan Operativo Institucional, por lo que resulta indispensable que su Despacho cumpla con remitir los reportes en los plazos antes mencionados a la Unidad de Planificación y Presupuesto.

Atentamente,



EDSON JOEL DELGADO RODRIGUEZ

Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 0239-2018-DIR-UGEL.06/ARH/EEL

A : Mg. CECILIA MAGALY LLANOS FARIAS  
Jefa del Área de Recursos Humanos.

De : Abg. NÉSTOR SALVADOR MATOS GUERRERO  
Coordinador del Equipo de Escalafón y Legajos

Asunto : EVALUACIÓN DEL I TRIMESTRE DEL POI-2018

Referencia : MEMORANDO MULTIPLE N° 0021-2018/UGEL N° 06/DIR-ARH

Fecha : Ate Vitarte, 10 ABR. 2018



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente, y a la vez comunicarle que en respuesta al memorando de la referencia, remito en físico, la información detallada sobre el Plan Operativo Institucional (POI) del Equipo de Escalafón y Legajos, correspondiente al I trimestre del presente año, y de manera virtual a los correos electrónicos, [andrea\\_5415@hotmail.com](mailto:andrea_5415@hotmail.com) y [ugel06.app@gmail.com](mailto:ugel06.app@gmail.com), para los fines pertinentes.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - I TRIMESTRE 2018**  
**EQUIPO DE ESCALAFÓN Y LEGAJOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

ITEM	ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCIÓN FÍSICA			PROBLEMAS	ACCIONES
						ENERO	FEBRERO	MARZO		
1	INFORMES ESCALAFONARIOS	EMISIÓN DE INFORMES ESCALAFONARIOS	PERSONA	600	249	164	220	SE EMITIERON LOS INFORMES ESCALAFONARIOS EN TIEMPO RECORD DE 30 MINUTOS POR USUARIO. SE ATENDIO A 633 USUARIOS SUPERANDO EL 100 % DE LA CANTIDAD PROGRAMADA.	MESA DE PARTES DEMORA EN LA DERIVACIÓN DEL FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES AL EQUIPO DE ESCALAFON Y LEGAJOS	COORDINACION CON MESA DE PARTES PARA LA DERIVACION OPORTUNA DEL FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES DE INFORMES ESCALAFONARIOS
2	ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA LEGIX	ACTUALIZACION DE LA TRAYECTORIA LABORAL, ESTUDIOS Y DEMAS DE LOS DOCENTES	PERSONA	80	34	26	38	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO
3	PROYECTO DE RESOLUCION DIRECTORIAL DE LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORIALES DE LICENCIA CON GOCE Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO	PERSONA	400	160	148	260	SE PROYECTARON LAS R.Ds. EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA NOTIFICACION AL USUARIO Y HACER EFECTIVO SU LICENCIA, ASI COMO COBERTURAR LA PLAZA VACANTE A TRAVES DE UN CONTRATO	SE PROYECTARON LAS R.Ds. EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA NOTIFICACION AL USUARIO Y HACER EFECTIVO SU LICENCIA, ASI COMO COBERTURAR LA PLAZA VACANTE A TRAVES DE UN CONTRATO	CAPACITACIÓN A LOS DIRECTORES, A FIN DE QUE LOS DOCENTES A SU CARGO PRESENTEN LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRONTA PROYECCIÓN DE SUS R.Ds.
4	PROYECTO DE RESOLUCIONES DIRECTORIALES DE ASIGNACION ECONOMICA DE 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIOS	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORIALES DE ASIGNACION ECONOMICA DE 25 Y 30 AÑOS. DE OFICIO Y A SOLICITUD DE PARTE DEL PERSONAL NOMBRADO	PERSONA	60	23	15	31	SE PROYECTARON LAS R.Ds. EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA NOTIFICACION AL USUARIO, PARA QUE EL EQUIPO DE PLANILLAS PUEDE PROGRAMAR SU PAGO.	SE PROYECTARON LAS R.Ds. EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA RECONOCIMIENTO Y ACRUMULACION DEL TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO EN EL SISTEMA...	SE HIZO EL CONSTRASTE CON PLANILLAS Y SE EMITIO EL INFORME CORRESPONDIENTE
5	PROYECTO DE RESOLUCIONES DIRECTORIALES DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORIALES DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO	PERSONA	80	25	30	35	ACTUALIZAR, CODIFICAR, INSERTAR Y FOLIACION DEL LEGAJO PERSONAL DE MANERA FÍSICA Y VIRTUAL PARA SU APERTURA Y TRASLADO	EL ACCESO A LA RED PARA EL USO DEL SISTEMA LEGIX Y OTROS APlicATIVOS ES ENTRECORTADO	DIFUSIÓN DE LAS PRECISIONES REALIZADAS POR EL MINEDU PARA EL RECONOCIMIENTO DEL TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO
6	APERTURA Y TRASLADO DE LEGAJOS PERSONALES	APERTURAR, TRASLADAR LOS LEGAJOS PERSONALES ACORDE A LA R.M. 563-2015- MINEDU	PERSONA	50	18	22	29	CONTRASTAR CADA RESOLUCIÓN DIRECTORIAL Y DOCUMENTO QUE CONTENGA INFORMACION REGISTRADA EN EL SISTEMA LEGIX, PARA LEVANTAR LAS INCONSISTENCIAS OBRANTES	EL ACCESO A LA RED PARA EL USO DEL SISTEMA LEGIX Y OTROS APlicATIVOS ES ENTRECORTADO	SE COORDINO CON EL SISTEMA DE INFORMATICA A FIN DE SUBSANAR DICHO INCONVENIENTE
7	LEVANTAMIENTO DE INCONSISTENCIAS	REVISAR CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL SISTEMA LEGIX CON LO OBRANTE EN EL ACERVO DOCUMENTARIO	PERSONA	1216	406	406	404	NO SE CONTÓ CON EL SISTEMA DE RENIEC, PARA LA VERIFICACION DE LAS FECHAS DE NACIMIENTO	NO SE CONTÓ CON EL SISTEMA DE RENIEC, PARA LA VERIFICACION DE LAS FECHAS DE NACIMIENTO	SE COORDINO CON EL EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES PARA CONTAR CON EL INDICE DE SU BASE DE DATOS Y CUMPLIR AL 100% CON LA META TRAZADA





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

## INFORME N° 01061-2018/D.UGEL N°06/ARH/EPP

A : Mg. CECILIA M. LLANOS FARIAS  
Jefe del Área de Recursos Humanos

DE : C.P.C. CARLOS CARREÑO ALCANTARA  
Coordinador del Equipo de Planillas y Pensiones

ASUNTO : INFORMACION SOBRE EVALUACION DE AVANCES CUALITATIVOS AL I TRIMESTRE – POI 2018.

REF. : EXP. N° 033391-2018

FECHA : Vitarte, 09 de Abril del 2018



Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente; así mismo informarle lo siguiente:

### **ANTECEDENTES**

Con expediente de la referencia, se adjunta Memorando Múltiple N° 017-2018-UGEL.06/J-APP/EPP, solicitándonos Avances cualitativos – 2018, de ejecución de Metas Físicas.

### **ANÁLISIS**

Se emite reporte de Ejecución de Metas Físicas al I Trimestre del 2018.

Es todo cuanto informo a Usted, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,

  
C.P.C. CARLOS CARREÑO ALCANTARA  
EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES

REPORTE DE EJECUCIÓN DE METAS FÍSICAS AL I TRIMESTRE DEL 2018

Unidad Ejecutora:

006 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N°06 - ATE VITARTE

CC	IDT	NOMBRE DE ACTIVIDAD / TAREA	U.M.	% AVANCE	ESTADO	AVANCE CUÁLITATIVO	PROBLEMAS PRESENTADOS	ACCIONES ADOPTADAS
0024		PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS SOCIALES A CESANTES Y JUBILADOS	PLANILLA	100%	En proceso	Al I Trimestre se atendió oportunamente el pago de los jubilados y cesantes, un equivalente del 100% de la PEA, se tiene 1,659 pensionistas Titulares y 226 sobrevivientes, por lo que se tiene 1,922 pensionistas en la UGEL 06.	Falta de Presupuesto para pago de los devengados de pensiones por Cesanta y por Viudez correspondiente a personal que Cesa y sobrevivientes de pensiones de personal que fallace. Falta de presupuesto para pago de devengados de pensiones por Cesanta y por Viudez correspondiente a personal que Cesa y sobrevivientes de pensiones de personal que fallace. Falta de presupuesto para pago de intereses legales de devengados del 30% por preparación de clases. Los Talones de Pago no son entregados oportunamente por MINEDU, para ser entregados a los pensionistas.	Se solicita presupuesto adicional a APP, para asumir pago de intereses Legales del 30% por preparación de clases. Se ha coordinado con la DITEN, afín de emitirse directivas otorgando plazos en distintos temas, incluyendo la entrega de talones, para lo cual OTC, deberá hacer entrega oportunamente de los talones impresos.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

Secretaría Técnica

Vitarte, 10 de abril del 2018

**OFICIO N°057-2018/UGEL 06/ARH/ST****Mag.****CECILIA MAGALY LLANOS FARIAS**  
Jefa del Área de Recursos Humanos  
Unidad de Gestión Educativa Local 06**Presente.-****ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE AVANCES  
CUALITATIVOS AL I TRIMESTRE-POI 2018****REF : MEMORANDO MULTIPLE N°017-2018-UGEL 06/J-APP/EPP  
OFICIO MULTIPLE N°014-2018-MINEDU/SPE-OPEP  
EXP.N°33391-2017**  
(09/04/2018)  
(fjs. 3)

Tengo el agrado de dirigirme a Usted; en nombre y representación de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Unidad de Gestión Educativa Local N°06; en atención al documento señalado en la referencia, remitir a su despacho, **evaluación del I Trimestre de los Avances cualitativos de ejecución de Metas Físicas del POI 2018**. Asimismo, precisar que esta información se está remitiendo al correo electrónico [andrea5415@hotmail.com](mailto:andrea5415@hotmail.com), para conocimiento de su despacho y otras acciones. Adjunto documento en Excel y word.

Hago propicia de esta oportunidad para retirarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UGEL06  
FLY/STS

Abog. FREDDY E. LAZARO YARANGA  
Sec. Toc. Ley de Servicio Civil  
Suplente  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 Vitarte

**Ministerio de Educación  
Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018  
AVANCES CUALITATIVOS**

## **UGEL 06**

PERIODO: ENERO-FEBRERO-MARZO

### **I. PRINCIPALES LOGROS:**

- Se ha consolidado un equipo de trabajo.
- Se ha logrado hacer de conocimiento a los Directores de las Instituciones Educativas sobre la importancia de formar parte (Órgano Instructor) en los Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Se ha cumplido con los plazos que señala las normas de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

### **1) PROBLEMAS PRESENTADOS:**

- 1.-No se ha logrado notificar a tiempo, porque algunos domicilios de los servidores datan en provincia, otros no viven en el lugar que se especifica su documento de identidad (DNI).
- 2.-Algunos Órganos Instructoros de diversas instituciones se demoran en venir para las coordinaciones respectivas respecto a las denuncias presentadas y el asesoramiento respectivo para la elaboración de las Resoluciones.

### **2) ACCIONES ADOPTADAS:**

- Mediante Resolución Directoral N°083-2018, se designa como Secretario Técnico Ley de Servicio Civil al Abg. Alejandrino Benito Lavado Rodríguez
- Actualmente mediante Resolución Directora N°05125-2018, se designa como Secretario Técnico de la Ley de Servicio Civil al abogado Freddy Etler Lázaro Yaranga.

### **3) CONCLUSIONES:**

- La Secretaría Técnica de Servicio Civil viene cumpliendo con sus funciones consolidando un trabajo en equipo en el año 2018.
- Se ha logrado hacer de conocimiento a los Directores de las Instituciones Educativas sobre la importancia de formar parte (Órgano Instructor) en los Procesos Administrativos Disciplinarios.

### **4) RECOMENDACIONES:**

- Se hace necesario contar con los servicios de dos abogados más del MINEDU con conocimiento y capacidades del Proceso Administrativo Disciplinario.



STSC PAD

EVALUACIÓN AL I TRIMESTRE DE AVANCE CUALITATIVOS DEL AÑO 2018

Sector : 10 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Pliego : 010 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Unidad Ejecutora : UGEL 06

Período de Evaluación : I TRIMESTRE

DIRECCION

ACTIVIDAD OPERTIVA			UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
1.4	STSC	STSC					
	Expedientes ingresados en esos meses y en trámite de Procesos Administrativos Disciplinarios	informes	16	8	11	35	
	Resolver los recursos de reconsideración	informes	0	0	0	0	
	Recomendar el Proceso Administrativo de Apertura, sanción y archivo.	informes	5	12	10	27	





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

**"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres".**  
**"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**

**INFORME N° 88-2018/UGEL N°06/ARRHH/EDBTH**

**A** : ING. CECILIA LLANOS FARIAS  
Jefe de Recursos Humanos

**De** : LIC. BEATRIZ ALVARADO MONTES  
(R) Trabajadora social-CASP N°9178-EDBTH

**Asunto** : Avances Cualitativos del I Trimestre – POI 2018

**Referencia** : MEMORANDUM MULTIPLE N° 017-2018  
Exp. 33391

**Fecha** : 11 de abril del 2018



Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, con la finalidad de emitirle los avances Cualitativos del I trimestre – 2018 correspondiente a los meses de ENERO, FEBRERO Y MARZO del Equipo de Desarrollo, Bienestar y Talento humano según lo solicitado.

Sin otro particular me despido de usted no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.

*Adjunto //*

9847-163

Ministerio de Educación

## Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018

ENERO-MARZO Avance de Metas Físicas

### 1) Principales Logros:

- 83 atenciones en el tópico a los trabajadores de la UGEL 06 (gastrointestinales, musculo-esquelético, en respiratorias, enf. Cardiovasculares y otros).
- Atención de emergencia a la colaboradora Beatriz Alvarado post caída laboral.
- CAPTACIÓN ACTIVA DE PACIENTES CON HIPERTENSION ARTERIAL,
- Se realizó requerimiento de medicinas e insumos para implementación del tópico.
- Gestión para Convenio Interinstitucional con CAFAE-SE.
- Coordinación para campaña Nutricional con el Centro de Salud "El Éxito"
- 9 INFORMES DE OPINIÓN MÉDICA
- Se expidió descansos médicos a un total de 21 colaboradores.
- Se presentó la solicitud de capacitaciones sobre salud y seguridad en el trabajo a CEPRIT. Pendiente seguimiento y realización del mismo.
- Reactivación de actividades del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisión y control del stock de medicamentos.
- Apertura de 10 historias clínicas ocupacionales.
- Se amplió la base de dato a 10 trabajadores en la modalidad de CAS y CAP
- Se realizó 10 inducciones a los nuevos ingresantes como nuevos colaboradores de la UGEL 06
- Se realizó una actividad especial por el día de la amistad
- Se atendió a 02 casos de urgencia a trabajadores de la sede: Carmen Córdova (accidente común) y Andrea Molina (descompensación física-desmayo)
- Celebración del día internacional de la mujer
- Campaña Anti estrés
- Campaña oftalmológica
- Elaboración del plan de desarrollo del personal
- Monitoreo a 2 colegios por inicio de clases
- Registro y visación de 403 descanso médicos
- Visita domiciliaria a profesora Condor Tacsa Eli el 08/01/18 para entrega del talón de pago del mes de setiembre 2017 y verificación de situación de salud.



- Atención y asesoría en temas de seguridad social, descansos médicos, entre otros en la plataforma de atención al usuario.
- VISACION y REGISTRO de 117 descansos médicos que corresponden subsidio por Essalud (101 por enfermedad y 16 maternidad)
- REPORTE a planillas y PDT dentro del plazo respectivo para descuento de haberes a trabajadores subsidiados por Essalud.
- Se ha procesado y gestionado un total 135 expedientes de subsidios ante Essalud, en el plazo de Ley.
- REGISTRO de derecho habientes (hijos menores de edad, hijo mayor incapacitado y/o cónyuges) en el sistema T-REGISTRO SUNAT, para afiliación a Essalud siendo un total de 115 personas.
- Traslado inmediato al trabajador al MINSA y/o Essalud por motivos de emergencia en su salud.
- 

## 2) Problemas Presentados:

- Falta de un lugar más amplio para la ubicación del tópico asimismo la presencia de un lavamanos e insumos de bioseguridad.
- Retraso en los requerimientos de medicina e insumos importantes como medicamentos solicitados por caja chica, alcohol, guantes, etc.
- Falta de coordinación para la movilización de pacientes en estado de emergencia: Sd. Convulsivo, ataque externo por terceros.
- Falta de compromiso de algunos trabajadores para continuar con las indicaciones dadas por presentar: Dx. de obesidad mórbida, Hipertensión, Diabetes, lumbalgia.
- En cuanto a la base de datos se presentan irregularidades en la información debido a que ya no trabajan o se cambian de áreas el personal de la UGEL 06.
- En cuanto al problema de inducción no se está aplicando de manera formal, debido a la falta de coordinación
- En el tópico no se cuenta con insumos suficientes ni un ambiente adecuado para tenciones de urgencias.
- Para las celebraciones en conjunto no se cuenta con una infraestructura.
- Para la realización de campañas no se cuenta con un ambiente adecuado
- Para las capacitaciones, el presupuesto es recortado y sumamente restringido.
- Falta de coordinación en cuanto a horarios y desempeño de monitoreo a las I.E.
- Demora en los pagos de Subsidio por enfermedad, mayor a 60 días, generando malestar y reclamos de los usuarios.
- Demora en la entrega de CITTs por parte de Essalud, dificultando la contratación y pago del docente que cubre la licencia.
- Demora en las validaciones de certificados médicos particulares no permitiendo el pago de subsidio por Essalud.
- Corte de fluido eléctrico y problemas de red en la plataforma de atención al usuario dificultando la atención y registro de documentación.



### 3) Acciones Adoptadas:

- Infiltración de medicamentos intraarticular para manejo del dolor en Dx. de Sd. De hombro doloroso.
- Control de presión arterial.
- Requerimiento de medicinas e insumos para el tópico.
- Se envió informe de cada área sobre evaluación de VENTILACIÓN.
- Se ordenó de manera correcta los medicamentos, para su mejor uso.
- Se envió informe para el convenio interinstitucional y se encuentra pendiente la fecha de la realización del control integral.
- Orientación para el llenado de ficha de datos del personal Para la oficina de bienestar social
- Se ha solicitado a las secretarías de cada área y/o equipo reportar todo ingreso o rotación del personal
- Se realizan las entrevistas a los nuevos ingresantes para medir su perfil en el cargo
- Se programó la elección del mejor amigo por áreas y/o equipos
- Traslado por emergencia; 1 a ESSALUD por accidente común (robo) y 1 a MINSA por síndrome convulsivo
- Saludo especial a todas las trabajadoras con presentes simbólicos de parte de la administración, asimismo cada área tuvo un agasajo a todas las trabajadoras por el día de la mujer.
- Prever enfermedades ocupacionales con masajes Antiestrés (Seguros el RIMAC)
- Descarte de Retinopatía diabética e hipertensiva, así como agudeza visual
- Reajuste de costos y numero de capacitaciones (varios)
- Orientación para el monitoreo a las I.E por inicio de clases (formato)
- Seguimiento en casos de validación ante CEVIT y pagos de Essalud ante prestaciones económicas, en forma semanal los días jueves.
- Comunicación continua con el usuario en casos de descansos médicos prolongados a fin de evitar rectificaciones en la planilla y PDT.
- Comunicación inmediata al usuario para recojo de sus pagos programados por Essalud.
- Comunicación a informática, restableciendo la red y fluido eléctrico en la plataforma de atención al usuario.
- Se presentó proyecto de oficio a Dirección de la UGEL para solicitar a Essalud celeridad en los pagos de subsidios.

### 4) Conclusiones:

- Apertura de historias clínicas ocupacionales
- Se aplicó el programa de inducción a 10 trabajadores ingresantes
- Se regularizaron 10 fichas sociales (personales)



- Se agasajó a los electos con la nominación del mejor amigo a nivel de la Institución y por cada área.
- Agasajo interno con desayunos y obsequios a las trabajadoras por el día de la mujer (cada área)
- Se tuvo una participación de 57 trabajadores en la campaña Antiestrés
- 91 trabajadores participaron en la campaña oftalmológica
- Se elaboró un cuadro de costos y cronograma de las capacitaciones indicando duración y horario.
- Se monitoreo a dos colegios: I.E Inicial 180 e I.E Básica regular 1135
- Registro oportuno de descansos médicos, reportando a planillas y PDT en los plazos establecidos.
- Registro oportuno de derecho habientes e inmediato el mismo día en casos de urgencias.
- Gestión de subsidios en el plazo de ley.
- Demora en los pagos de subsidios por Essalud.
- Demora en la validación de descansos médicos por CEVIT
- Pendiente presentar nuevo proyecto de orientaciones y procedimientos para la visación de descansos médicos y subsidios ante Essalud de los trabajadores de la UGEL 06.
- 

## 5) Recomendaciones:

- Mayor presupuesto para la adquisición de medicinas e insumos básicos como silla de ruedas.
- Charla de sensibilización a los trabajadores sobre chequeo médicos preventivos.
- Mayor coordinación para un próximo Chequeo médico.
- Continuar con los controles de presión arterial y despistaje de demás enfermedades metabólicas prevenibles.
- Pendiente coordinación del control integral por CAFAE-SE.
- Pendiente charla nutricional, ya que hay una alta tasa de sedentarismo y obesidad mórbida.
- Pendiente charla ergonómica, por la alta tasa de lumbalgia y molestias lumbares.
- Adquisición de silla de ruedas para el desplazamiento de las personas accidentado.
- Se requiere una base de datos general, integrado para las actividades diversas y/o problemas que puedan suscitarse, esto refiriéndose a la oficina de bienestar
- Se sugiere un ambiente adecuado para las diversas actividades que realiza el equipo de Bienestar Social: campañas, charlas, talleres, capacitaciones y atenciones especiales en algunas fechas cívicas de importancia



- En cuanto al tópico se debe de prever un ambiente adecuado con los insumos suficientes y básicos y mobiliario adecuado para las atenciones de urgencia que cada vez son más constantes.
- Considerar un presupuesto especial para estados de emergencia(fallecimiento, accidentes, robo, etc.) y actividades de suma importancia para Recepcionará a invitados (refrigerios) para representar a la institución
- Se pide ampliar el presupuesto para las medicinas necesarias y básicas para el tópico y así garantizar su funcionamiento.
- Oficiar a Essalud manifestando las dificultades en la demora de pagos de subsidios y validación de certificados médicos particulares.
- Incluir cambios de mejora en el proyecto orientaciones y procedimientos para la visación de descansos médicos y subsidios ante Essalud de los trabajadores de la UGEL 06 a fin de beneficiar al usuario con incapacidad temporal.




**PERÚ** Ministerio de Educación  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 UGEL N° 06 ATE - VITARTE  
 ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
 RECIBICIÓN  
 "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"  
 Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Vitarte  
 Área de Recursos Humanos  
 19 ABR. 2018  
 4:30  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_

MEMORANDO N° 00898 - 2018-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES  
 Jefe (e ) del Área de Planificación y Presupuesto  
 Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte  
  
 ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA  
 - AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL PRIMER TRIMESTRE  
  
 REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP  
 EXP. N° 0033391-2018  
  
 FECHA : Vitarte, 19 de abril del 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite la información solicitada con respecto a los avances cualitativos - 2018, para ello adjunto los siguientes documentos:

1. El Equipo de Reclutamiento y selección remite el INFORME N° 066-2018-UGEL 06/ERS sobre la Evaluación al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (8 fol)
2. La Oficina de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes – COPROA remite el OFICIO N° 070-2018-UGEL06 /ARH/ST-CPPADD sobre la Evaluación al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió via correo electrónico (4fol)

Asimismo hago mención que los equipos informaron de manera virtual a los correos que se indica en el Memorando Múltiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro más, le ruego que renewo las muestras de mi consideración y estima personal.  
 Atentamente  
  
 Mg. Cecilia M. Llanos Farias  
 Jefa del Área de Recursos Humanos  
 Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 – Vitarte

ADJ. 12 folios.



DÍA	MES	AÑO
16	ABRIL	2018

## HOJA DE RUTA

Nº	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	16/04/2018	ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN - MARVIN ALTAMIRANO CAMACHO
2	EPP	19/4	9	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

### ACCIONES :

- |                                  |  |                               |                            |             |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR                      | 7. ARCHIVAR                                  | 13. PROYECTAR RESOLUCION      | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION                       | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO            | 14. ACCION INMEDIATA          | 20. AUTORIZADO             |             |
| 3. INFORME                       | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO...[x] | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR      | 21. POR CORRESPONDERLE     |             |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES       | 10. HABLAR CONMIGO                           | 16. AGREGAR ANTECEDENTES      | 22. VER OBSERVACIONES      |             |
| 5. SEGUN LO COORDINADO           | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES                   | 17. PROYECTAR BASES           | 23. SUPERVISAR             |             |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA                       | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR        |             |

### OBSERVACIONES :

EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN :



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

**INFORME N° 066 - 2018/UGEL 06/ARH/ERS**

**A** : Mg. LLANOS FARIAS CECILIA MAGALY  
JEFA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

**DE** : C.P.C. MARVIN GERALD ALTAMIRANO CAMACHO  
EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

**ASUNTO** : REMITO INFORME DE AVANCES CUALITATIVOS DE EVALUCION.  
I TRIMESTRE DEL POI 2018.

**REFERENCIA** : MEMORANDO MULTIPLE N° 021-2018/UGEL 06/-J-APP/EPP  
EXP. N° 003391 – 2018.

**FECHA** : Vitarte, 16 de Abril del 2018



Por la presente me dirijo a su despacho para expresarle mis saludos, así mismo hacerle llegar el Informe de Avances Cualitativos con respecto a la Evaluación I Trimestre de Ejecución de Metas Físicas del POI 2018. Así mismo se remitió de forma virtual al correo electrónico andrea\_5415@hotmail.com

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

**Ministerio de Educación  
Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018  
AVANCES CUALITATIVOS**

**UGEL 06**

PERIODO: ENERO-FEBRERO-MARZO

**I. PRINCIPALES LOGROS:**

- Se logró contratar 15 plazas SEDE de las 25 plazas publicadas en la página web.
- La declaración mensual del Programa Declaración Telemática PDT fue presentada dentro de los plazos establecidos por SUNAT.

**II. PROBLEMAS PRESENTADOS:**

Las acciones priorizadas ( JEC, Responsable de Núcleo , Acompañante Pedagógico etc ) no fueron convocadas debido a la demora de la Aprobación de la RSG. 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que a partir del mes de Abril se realicen las convocatorias





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

### III. ACCIONES ADOPTADAS:

### IV. CONCLUSIONES:

Se logró un 65% de contratación en plazas SEDE. Llegan a cumplir los puestos convocados con personal idóneo para el desempeño del puesto.

### V. RECOMENDACIONES:



**FICHA DIAGRAMA  
DE GANTT DE  
ACTIVIDAD  
OPERATIVA**
**SECTOR: EDUCACIÓN**  
**PLIEGO: 010 MINISTERIO DE**
**UNIDAD EJECUTORA:** UGEL 06  
**UNIDAD OPERATIVA:** UNIDAD

**ACTIVIDAD OPERATIVA:** CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** FP 0090

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMA DO	ENE	FEB	MAR	OBS
0007	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - SECUNDARIA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	97				
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE AUXILIAR	PERSONA	0	0	38				
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE AUXILIAR	PERSONA	1	0					
2	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO	PERSONA	0	0	28	0	0	0	Aprobació de la RSG 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
3	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR DE INNOVACION	PERSONA	1	0					
3	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR DE INNOVACION	PERSONA	0	0	33	0	0	0	Aprobació de la RSG 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
4	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO	PERSONA	0	0	18	0	0	0	Aprobació de la RSG 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
5	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE VIGILANCIA	PERSONA	1	0					
6	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE VIGILANCIA	PERSONA	1	0					
6	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PSICOLOGO	PERSONA	0	0	28	0	0	0	Aprobació de la RSG 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
7	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE SECRETARIA	PERSONA	1	0					
7	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE SECRETARIA	PERSONA	0	0	27	0	0	0	Aprobación de la RSG 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
8	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR SECUNDARIA	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	97				
9	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR SECUNDARIA	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0					





PERÚ

Ministerio  
de Educación

**FICHA DIAGRAMA  
DE GANTT DE  
ACTIVIDAD  
OPERATIVA**

SECTOR: EDUCACIÓN  
PLIEGO: 010 MINISTERIO DE

UNIDAD EJECUTORA:  
UNIDAD OPERATIVA:

UGEL 06

UNIDAD

ACTIVIDAD OPERATIVA: GESTION DEL CURRICULUN - SECUNDARIA  
CATEGORIA PRESUPUESTAL: PP 0090

C,C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			OBS
						ENE	FEB	MAR	
0011	GESTION DEL CURRICULUN - SECUNDARIA	DOCENTE	-	0	4				
1	GESTION DEL CURRICULO	DOCENTE	1	0	4				
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ASESORES PEDAGOGICOS	DOCENTE	1	0		0	0	0	No se realizo convocato rias , ya que segün informe del area de agetbre se solicita renovació n a los asesores pedagogic os.
4	IMPLEMENTACION DE LA ASISTENCIA TECNICA A DOCENTES	DOCENTE	0	0					



**FICHA DIAGRAMA  
DE GANTT DE  
ACTIVIDAD  
OPERATIVA**

**SECTOR:** EDUCACIÓN  
**PLIEGO:** 010 MINISTERIO DE

**UNIDAD EJECUTORA:** UGEL 06  
**UNIDAD OPERATIVA:** UNIDAD

**ACTIVIDAD OPERATIVA:** ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION BASICA  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** PP 0090

C,C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMA DO	EJECUTADO			OBS
						ENE	FEB	MAR	
0012	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	DOCENTE	-	0	1764				
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ACOMPAÑANTES	PERSONA	0	0	56	0	0	0	Aprobació de la RSG. 055-2018 MINEDU (16-03-2018) el cual indica que apartir del mes de Abril se realicen las convocatorias
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ACOMPAÑANTES	PERSONA	1	0					
2	IMPLEMENTACION DE LAS VISITAS DE AULA	DOCENTE	1	0	1764				
1	IMPLEMENTACION DE LAS VISITAS DE AULA	DOCENTE	1	0					
3	IMPLEMENTACION DE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE	DOCENTE	0	0	1764				
1	IMPLEMENTACION DE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE	DOCENTE	1	0					
4	ORGANIZACION DE LOS TALLERES PARA DOCENTES ACOMPAÑADOS (SEDE REGIONAL)	PARTICIPANTE	0	0	3219				
1	ORGANIZACION DE LOS TALLERES PARA DOCENTES ACOMPAÑADOS (SEDE REGIONAL)	PARTICIPANTE	1	0					



**FICHA DIAGRAMA DE GANTT DE  
ACTIVIDAD OPERATIVA**
**SECTOR:** EDUCACIÓN  
**PLIEGO:** 010 MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA:** UGEL 06  
**UNIDAD OPERATIVA:** UNIDAD DE

**ACTIVIDAD OPERATIVA:** DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA

**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** APNOP

C,C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PRORAMADO	EJECUTADO			OBS
						ENE	FEB	MAR	
0031	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0					
1	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA GESTION PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA DEL AREA DE AGEBAT	ACCION	0	1	12	0	0	0	No se realizo convocatorias , ya que según informe se solicita renovación del personal cas.
1	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA GESTION PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA DEL AREA DE AGEBAT	ACCION	1	1					
2	CONTRATACION OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LAS IIIE	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	17				
1	CONTRATACION OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LAS IIIE	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0					
3	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LAS IIIE	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	17				
1	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LAS IIIE	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0					
4	GESTION DE LA PLANILLA DE EBA AVANZADO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0	17				
1	GESTION DE LA PLANILLA DE EBA AVANZADO	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0					
5	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	0	0	17				
1	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCION EDUCATIVA	1	0					





Buscar

Eliminar  Archivo  Mover a   Categorizar

↑ ↓ ✕

## AVANCES CUALITATIVOS 2018 - 1er trimestr



Reyna Yauri

Lun 16/04/2018, 03:41 PM

andrea telic ✕



V

Descargar Guardar en OneDrive

Buen dia Andrea , adjunto el archivo con los avances cualitativos 2018!,

gracias,

↶ ↷ ↵ ↷ ↷

↑ ↓ ✕



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
Región MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
HumanosSecretaría Técnica  
CPPADD

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Vitarte, 18 de Abril del 2018.

**OFICIO N° 70 - 2018 - UGEL 06. ARH/ST-CPPADD**

Ing.  
CECILIA LLANOS FARIAS.  
Jefe del Área de Recursos Humanos  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Presente.-

**ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN SOBRE EVALUACION DE AVANCES  
CUALITATIVOS AL I TRIMESTRE- POI 2018**

**REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 00021-2018-UGEL06/DIR-ARH  
EXP. N° 33391-2018 (09.04.2018)**



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en nombre y representación de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, en atención al documento señalado en la referencia; remitir a su despacho; EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 AVANCES CUALITATIVOS; asimismo señalar que mencionada información se está remitiendo en digital a los siguientes correos electrónicos: andre5415@hotmail.com.

Sin otro particular y agradeciendo la atención prestada a la presente, me despido de usted haciéndole llegar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

  
Abog. LUIS ENRIQUE SÁNCHEZ PAREDES  
Sec. Téc. Comisión Permanente de Procesos  
Administrativos Disciplinarios para Docentes  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Vitarte



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

## Ministerio de Educación Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018 AVANCES CUALITATIVOS

# UGEL 06

PERIODO: ENERO - MARZO

### I. PRINCIPALES LOGROS:

- Se ha consolidado un equipo de trabajo.
- Se ha cumplido con los plazos que señalan las normas de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios para Docentes.

### II. PROBLEMAS PRESENTADOS:

- No se ha logrado notificar a tiempo los documentos de la oficina, ya que a la fecha no contamos con un notificador que nos apoye en el proceso.
- Resistencia a coadyuvar en el esclarecimiento de los hechos que se investigan de parte de los padres de familia.
- Demora en la entrega de información por parte de las Instituciones Educativas.
- Demora en la entrega de los informes y/o pruebas sustanciales y objetivas que permitan determinar responsabilidades o absoluciones de los quejados.

### III. ACCIONES ADOPTADAS:

- A la falta de un notificador que nos apoye en notificar los documentos de la oficina hemos adoptado como medida el salir personal de la CPPADD para notificar los diversos documentos que se derivan de las denuncias.
- Al no poder los padres acercarse a la CPPADD a coadyuvar en el esclarecimiento de los hechos que se investigan, los abogados de la comisión salen a campo a tomar las declaraciones de padres y los menores en sus domicilios.
- Para dar celeridad a la entrega de información por parte de las Instituciones, hemos adoptado como medida el salir personal de la CPPADD a las Instituciones y recoger la información requerida.





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Supervisión y  
Gestión del Servicio  
Educativo

#### IV. CONCLUSIONES:

- La CPPADD viene cumpliendo con sus funciones consolidando un equipo de trabajo en el año 2018.
- Pese a la dificultad que se tiene, de contar solamente con 3 abogados se hace el esfuerzo para llegar a la meta trazada por el MINEDU.

#### V. RECOMENDACIONES:

- Se hace necesario contar con los servicios de por lo menos 01 abogado más con conocimiento y capacidades del Proceso Administrativo Disciplinario para Docentes para la CPPADD.

### EVALUACION DE AVANCES CUALITATIVOS AL I TRIMESTRE- POI 2018

ETAPA	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
EXP. INGRESADOS	20	9	25	54
INSTAURADOS	6	8	14	28
FINALIZADOS	10	17	16	43

N°	DENOMINACION	CANTIDAD
1	EXPEDIENTES INGRESADOS A LA COPPADD	75
2	EXPEDIENTES EN PROCESO DE INVESTIGACION	168
	TOTAL DE EXPEDIENTES	243



AVANCES CUALITATIVOS X

Es seguro | https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMiTjmtzHslnhSKopddFzZfCpm

Google in:sent Se ha enviado tu mens

Gmail Gmail ▾ Mover a Recibidos ▾ Más ▾

REDACTAR AVANCES CUALITATIVOS 2018 - I TRIMESTRE Recibidos x

Recibidos (167) Vanesa Tembladera Silvestre <isa272323@gmail.com>  
Destacados para andrea5415 ▾

Envíados

Borradores (5)

tareas (1)

Más ▾

Vanessa +

AVANCES CUALI...





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
Humanos"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UGEL N° 06 ATE - VITARTE  
ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RECEPCIÓN

22 MAYO 2018

16.31

MEMORANDO N° 01091 - 2017-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES  
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA  
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL PRIMER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP  
EXP. N° 0033391-2018

FECHA : Vitarte, 22 de mayo del 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite la información solicitada con respecto a los avances cualitativos - 2018, para ello el siguiente documento:

1. El Equipo de Administración de Personal remite el INFORME N° 00226-2018-UGEL06/DIR-ARH-EAP sobre la Evaluación al I Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI – 2018, asimismo se envió vía correo electrónico (05 fol)

Por lo que remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente

  
Ms. Cecilia M. Llapos Farías  
C. LLANO Jefe del Área de Recursos Humanos  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 – Vitarte

ADJ. 06 folios.

CMLLFJ-ARH  
001-SEC

**NORMAL**

X

URGENTE

1

EXPEDIENTE N°

EPP2018-INT-0033391

DIA	MES	AÑO
9	ABRIL	2018

## HOJA DE RUTA



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MEMORANDUM MULTIPLE N° 017 -2018-UGEL N°06/J-APP/EPP

A

: C.P.C. EDDY AMERICO CATA CORA ALATRISTA  
Jefe del Área de Administración

ING. CECILIA LLANOS FARIAS  
Jefa del Área de Recursos Humanos

ABOG. SAUL HERRERA DIAZ  
Jefe del Área de Asesoría Jurídica

MG. ZOILA MARGOT VALVERDE GONZALES  
Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

ASUNTO : AVANCES CUALITATIVOS – 2018

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N°014-2018-MINEDU/SPE-OPEP

FECHA : Vitarte, 06 de Abril del 2018

RECEPCION  
09/04/2018  
Firma: *[Signature]*  
Hora: *[Signature]*

Por medio del presente me dirijo a Ud. con la finalidad de saludarlo y a la vez solicitarle la evaluación trimestral de los avances cualitativos 2018 del primer trimestre de la UGEL N°06, del Área a su cargo.

Dicha información deberá ser presentada a esta Área y a los siguientes correos electrónicos andrea 5415@hotmail.com, ugel06.app@gmail.com.

Presentación de la información se incide como fecha límite hasta el día miércoles 11 de Abril del 2018. Se remite a sus correos los formatos.

Atentamente





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
HumanosEquipo de Administración  
de Personal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

## INFORME N° 00226-2018-UGEL 06/DIR-ARH-EAP

A : Mg. Cecilia Magaly LLANOS FARIAS  
Jefa Del Área De Recursos Humanos

DE : CARLOS TORRES LUIS ALBERTO  
Coordinador del Equipo de Administración de Personal

ASUNTO : REMITO AVANCES CUALITAVOS -I TRAMO -2018

REFERENCIA : Expediente N° 0033391-2018  
Memorándum Múltiple N° 017-2017-UGEL N°06/J-APP/EPP  
Memorando Múltiple N° 00021-201806/DIR-ARH

FECHA : Vitarte, 18 de Mayo de 2018



Que, en relación al asunto del documento de la referencia, cumple con poner en su conocimiento lo siguiente:

### 1. ANTECEDENTES

- 1.1. Ley N° 28044 Ley General de Educación
- 1.2. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- 1.3. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 -Ley del Procedimiento Administrativo General

### 2. ANÁLISIS.

- 2.1. Que, mediante Memorándum Múltiple N° 017-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP de fecha 06 de abril del 2018 el Jefe del Área de Planificación y Presupuesto solicita a la Jefa del Área de Recursos Humanos los avances cualitativos 2018.
- 2.2. Que, mediante Memorando Múltiple N° 00021-2018-UGEL N°06/DIR-ARH de fecha 09 de abril del 2018 la Jefa del Área de Recursos Humanos solicita los avances cualitativos 2018 del Equipo de Administración de Personal.
- 2.3. Que, con fecha 14 de mayo de 2018 se remite al correo electrónico [andrea\\_5415@hotmail.com](mailto:andrea_5415@hotmail.com) dicha información en el cual se adjunta un archivo en Excel;
- 2.4. Que de acuerdo a lo señalado el Equipo de Administración de Personal remite el reporte de los avances cualitativos del Primer Trimestre del 2018.

### 3. CONCLUSIONES.

De acuerdo a lo señalado el Equipo de Administración de Personal remite el reporte de los avances cualitativos del Primer Trimestre del 2018 el mismo que se adjunta al presente informe, de acuerdo al Memorándum Múltiple N° 017-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP y Memorando Múltiple N° 00021-2018-UGEL N°06/DIR-ARH.

### 4. RECOMENDACIONES.

Se recomienda remitir el presente informe al Área de Planificación y Presupuesto para su conocimiento y acciones que corresponda.

Es todo cuanto debo informar a su despacho, para los fines que estime conveniente.

Atentamente;

CMLLF/J.ARH  
LACT/C-EAP



**CARLOS TORRES LUIS ALBERTO**  
Coordinador del Equipo de Administración del Personal  
Unidad de Gestión Educativa N° 06 - Ate Vitarte



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDirección Regional  
de Educación  
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 06Área de Recursos  
HumanosEquipo de Administración  
de Personal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

Ministerio de Educación

## Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018

Avance de Metas Físicas y Financieras – Al Tercer Trimestre

### 1) Principales Logros:

- Emisión oportuna de las resoluciones de contrato
- Implementación de un sistema de adjudicación

### 2) Problemas Presentados:

- Alto Índice de Renuncias por parte de los Docentes Adjudicados y Desabastecimiento en la IIEE
- Presentación Extemporánea de las Propuestas De Contrato

### 3) Acciones Adoptadas:

- Se programó las adjudicaciones los martes y los jueves para no desabastecer los colegios de docentes

### Conclusiones y Recomendaciones

### 4) Conclusiones:

- Se logró emitir las RDs para el pago oportuno al %100 de los contratados garantizando el pago oportuno de sus remuneraciones

### 5) Recomendaciones:

- Que el equipo de trámite documentario no reciba documentación de contrato que no tenga el visto bueno de la ventanilla 24 de plataforma.



AREA DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACION TRIMESTRAL I  
EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCION FISICA			PROBLEMAS	ACCIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO		
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE PLANILLA EBR SECUNDARIA	4	INSTITUCION EDUCATIVA	112	110	110	111	SE CONTRATARON 909 DOCENTES	ALTO INDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO EN LA IEE
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APoyo DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE PLANILLA EBR INICIAL	5	INSTITUCION EDUCATIVA	78	78	78	78	SE CONTRATARON 57 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPIETAS DE CONTRATO
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APoyo	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APoyo DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	6	PERSONA	13				SE CONTRATARON 135 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPIETAS DE CONTRATO
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APoyo	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR PRIMARIA		INSTITUCION EDUCATIVA	135	135	135	135	SE CONTRATARON 138 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPIETAS DE CONTRATO
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APoyo	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR SECUNDARIA		INSTITUCION EDUCATIVA	87	87	87	87	SE CONTRATARON 86 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPIETAS DE CONTRATO
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE AUXILIAR			PERSONA	32					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO			PERSONA	28					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR DE INNOVACION		7	PERSONA	33					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO			PERSONA	14					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE VIGILANCIA			PERSONA	101					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PSICOLOGO			PERSONA	27					
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE SECRETARIA			PERSONA	26					



AREA DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACION TRIMESTRAL I

EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCION FISICA			PROBLEMAS	ACCIONES
					ENERO	FEBRERO	MARZO		
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR INICIAL			207	203	203	203	SE CONTRATARON 591 DOCENTES	SE PROGRAMO LAS ADJUDICACIONES LOS MARTES Y LOS JUEVES PARA NO DESABASTECER LOS COLEGIOS DE DOCENTES
MOVILIZACION DE DOCENTES COORDINADORAS PARA IMPLEMENTACION DE PROYECTO		2	INSTITUCION EDUCATIVA	250				SE CONTRATARON 229 PROMOTORAS DE PERSONAL	ALTO INDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO EN LA IIEE
PAGO OPORTUNO DE PROPINAS PARA PROMOTORAS DE PRONOEI				229	229	229	229	SE CONTRATARON 229 PROMOTORAS DE PERSONAL	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPUESTAS PARA LA ASIGNACION DE PROPINA
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR PRIMARIA	3	INSTITUCION EDUCATIVA	156	156	156	156	SE CONTRATARON 516 DOCENTES	ALTO INDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO EN LA IIEE
MOVILIZACION DE DOCENTES COORDINADORAS PARA IMPLEMENTACION DE PROYECTO	GESTION DE LA PLANILLA DE EBE		PERSONA	178	186	186	186	SE CONTRATARON 36 DOCENTES, 21 AUXILIARES DE EDUCACION, 5 PROFESIONAL DE SALUD Y 5 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPUESTAS PARA LA ASIGNACION DE PROPINA
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TERAPISTA OCUPACIONAL		25						SE CONTRATARON 36 DOCENTES, 21 AUXILIARES DE EDUCACION, 5 PROFESIONAL DE SALUD Y 5 ADMINISTRATIVOS	ALTO INDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO EN LA IIEE
CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TERAPISTA OCUPACIONAL PARA CEBET			PERSONA	6					
GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EDUCACION INICIAL	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS DEL ACCESO I	23	INSTITUCION EDUCATIVA	1					
OBLIGACIONES PREVISIONALES	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTION DE LAS PENSIONES	33	PLANILLA	12					



# EVALUACION TRIMESTRAL I

Alberto Luis Carlos Torres

lun 14/05/2018 17:56

Para: andrea tello <andrea\_5415@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (19 KB)

EVALUACION TRIMESTRAL 2018.xlsx;

Estimada Andrea te remito lo solicitado

ATTE. CARLOS TORRES LUIS ALBERTO  
COOR. EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
D.EA DE RECURSOS HUMANOS